



FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 007.../AAMI/ADMINISTRATEUR/FODECC/2025 DU 31-12-2025
POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS COMPTABLES POUR L'AUDIT COMPTABLE ET
FINANCIER DES EXERCICES 2025, 2026 ET 2027 DU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES
FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

1. OBJET DE L'AAMI

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt vise la préqualification des Cabinets Comptables de droit camerounais devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif à la réalisation du Commissariat aux comptes du FODECC sur les exercices budgétaires : 2025 à 2030

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt s'adresse aux cabinets de Commissariat aux comptes, ou comptables reconnus par l'Ordre National des Experts Comptables du Cameroun (ONECCA). Ils doivent justifier des capacités administratives, techniques et financières requises notamment :

- Présenter un dossier administratif conforme ;
- Disposer du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

2. LES MISSIONS ET PRESTATIONS ATTENDUES

La présente mission est contractuelle, et a pour objectif de procéder à l'audit comptable et financier du FODECC pour les exercices 2025, 2026 et 2027. Cette mission permettra d'apprécier : les procédures de comptabilisation, la tenue des comptes à l'effet de s'assurer de la capacité de l'organisme à avoir une comptabilité fiable, à sécuriser ses ressources et ses actifs. Cette mission permettra in fine, de formuler une opinion sur la sincérité, la régularité, la conformité des états financiers des exercices 2025, 2026 et 2027 et du Contrôle Interne.

La mission se déroulera en trois (03) phases :

- Phase I : connaissance de l'entreprise et de son environnement ;
- Phase II : travail intensif avec production du rapport provisoire ;
- Phase III : Ajustements, corrections et production du rapport définitif.

3. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir les pièces ci-après :

3.1 Pièces Administratives

Le « Volume 1 » comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies

Certifiées conformes, selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

- La lettre de motivation dûment signée du candidat, datée, timbrée ;
- Une expédition des actes constitutifs du Cabinet ;
- Le plan de localisation signé sur l'honneur ;
- Le pouvoir de signature le cas échéant ;
- Les pièces administratives datant de moins de trois (3) mois (les documents avec signature électronique étant admis) ;
- Une photocopie de l'agrément de l'ONECCA ;
- Le Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ;
- Un certificat de conformité fiscale timbré au tarif en vigueur ;

- Un Certificat de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse/ Attestation de non utilisation de personnel salarié datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;
- Une attestation d'immatriculation timbrée au tarif en vigueur ;
- Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire

3.2 Dossier Technique

Le « Volume 2 » comprendra :

1. L'organigramme complet de la structure ;
2. Les Cv des personnels clés
3. Les copies certifiées des diplômes demandés ;
4. Une attestation de disponibilité signée sur l'honneur de l'expert.
5. Les moyens logistiques et matériels ;
6. Les références de la structure ;

3.2.1. LA LISTE DES PERSONNELS D'ENCADREMENT

Le Consultant fournira une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de cette mission est le suivant :

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
1	Consultant 1 : Chef de mission : Expert Comptable	-Diplôme d'Expertise Comptable -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Avoir une expérience de dix (10) ans dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; -Avoir représenté le Cabinet avec un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'Audit Comptable et Financier ; -Avoir mené plusieurs audits dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;
2	Consultant 2 – Expert en TIC	-Diplôme d'ingénieur ou Master 2 en Informatique (BAC + 5) ; -Parfaite connaissance du français et de l'anglais.	-Avoir une expérience avérée en communication, mise en place et suivi du Système d'information et plan média ; -Jouer d'une expérience générale dans la conception de solution IT au niveau organisationnel (cloud, système ERP, messagerie, communication, réseau, définition matériel hardware), pour conseil de solution hardware et software dans la stratégie IT à développer pour des entreprises de type particulier à l'instar du FODECC travaillant dans un contexte gouvernemental ; -Avoir au minimum 05 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'audit Systèmes Informatique et renforcement des capacités IT ; -Avoir mené plusieurs audits organisationnels en IT pour les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;
3	Consultant 3 – Expert en audit	-Master 2 en Comptabilité Contrôle Audit (CCA) ou Audit financier (BAC+5) -Avoir une parfaite connaissance du	-Avoir une expérience de 10 ans dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; -Avoir au minimum 10 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'Audit Comptable et Financier ; -Avoir mené plusieurs audits dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
		français et de l'Anglais	
4	Consultant 4 – Agroéconomiste, Ingénieur agronome/économiste	-Diplôme post universitaire (Bac + 4) en Agroéconomie, -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience d'au moins 05 ans dans le domaine ; -Avoir une bonne connaissance des filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire) ; -Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; -Avoir mené plusieurs audits organisationnels au sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.
5	Consultant 5 – Expert : Juriste en droit financier	-Bac + 5 en Droit, option Droit des affaires -Parfaite connaissance du français et de l'anglais.	-Avoir une expérience de dix (10) ans dans des missions de consistance et d'importance similaires les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; -Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'Audit Comptable et Financier ; -Avoir mené plusieurs audits dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux.

Le Cabinet pourra joindre à son équipe d'autres experts en tant de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

N.B : La liste ci-dessus devra être accompagnée des pièces suivantes, pour chaque expert, datant de moins de trois (03) mois

- Du curriculum vitae daté et signé ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme demandé ;
- Une attestation d'inscription aux ordres professionnels le cas échéant ;
- De la définition des affectations proposées pour chaque personnel ;
- De l'attestation de disponibilité signée par chaque personnel.

3.2.2. Les références du cabinet

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;
- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des premières et dernière page du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

Le Cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

N.B : Les cinq (05) projets au moins cités par chaque cabinet pour justifier ses expériences devront avoir été réalisés au cours des cinq (05) dernières années pour les Entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques. Le cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives : le projet, le commanditaire, le coût des prestations, les procès-verbaux de réception ou de recette, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

3.2.3. La liste du matériel

Les moyens logistiques et matériels nécessaires pour l'accomplissement de la mission.

4. CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- Personnel ;
- Références ;

4.1.EVALUATION

CRITERES			MAXIMUM
Présentation de l'Offre			05
Insertion du sommaire			1
Insertion des intercalaires de couleur			1
Reliure			1
Agencement de l'Offre			1
Lisibilité			1
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études			10
En matière de conduite de mission similaire (1 point par référence avec un maximum de 5 points)			5
En matière d'audit comptable dans les établissements ou entreprises publiques ou bailleurs de fonds internationaux (1 point par référence avec un maximum de 5 points)			5
Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission			30
Approche méthodologique globale, approche du contrôle qualité, adéquation des outils utilisés et estimation des difficultés et des enjeux rencontrés			20
Organisation planification des activités			10
Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés			55
Chef de mission : Expert Auditeur	Expert-comptable & 10 ans d'expérience à un poste similaire	05	15
	Entre 1 - 3 missions similaires	02	
	Entre 3 et 5 missions similaires	05	
	Plus de 5 missions	10	
Expert en TIC	Bac +5 & 05 ans d'expérience à un poste similaire	03	10
	1 mission d'audit des systèmes informatique et renforcement des capacités IT ;	02	
	Au moins 02 missions d'audit des systèmes informatique et renforcement des capacités IT ;	05	
	Au Moins deux (02) projets dans la conception de solution IT au niveau organisationnel (cloud, système ERP, messagerie, communication, réseau, définition matériel Hardware), pour conseil de solution hardware et software dans la stratégie IT à développer pour des entreprises	02	
Expert en audit	Master 2 en Comptabilité Contrôle Audit (CCA) ou Audit financier (BAC+5) & 10 ans d'expérience à un poste similaire	03	10
	Une (01) mission relative à l'audit comptable et financier	02	
	Au moins 02 missions relatives à l'audit comptable et financier	05	
	Au moins un (01) projet dans l'audit comptable et financier dans les Entreprises / Etablissements Publics/bailleurs de fonds internationaux	02	
Agroéconomiste, Ingénieur agronome /économiste	Bac +4 & 10 ans d'expérience à un poste similaire	04	10
	Une (01) mission relative à l'audit organisationnel	02	
	Au moins 02 missions relatives à l'audit organisationnel	02	
	Au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire)	02	
Juriste en droit financier	Bac +5 & 10 ans d'expérience à un poste similaire	03	10
	Une (01) référence dans l'audit comptable et financier	02	
	Au moins deux (02) références dans l'audit comptable et financier	03	
	Au moins une référence dans les EP	02	
Score total			100

6. Critères de qualification

-Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, un score technique de 80 points sur 100 points seront retenus. ✓

7. Dépôt des Dossiers

Les dossiers de candidature doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un original sous pli fermé, ou par voie électronique au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2ième étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 à le 16-01-2026 à 10 heures au plus tard avec la mention :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 007 /AAMI/ADMINISTRATEUR/FODECC DU 31-12- 2025 POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS COMPTABLES POUR L'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER DES EXERCICES 2025, 2026 ET 2027 DU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE (FODECC)

Fait à Yaoundé, le 31-12- 2025

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- Autres



Le Maître d'Ouvrage

NENGUE Samuel Donatien



NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

N° **067/NREI/ADMINISTRATOR/CCODEF/2025** OF THE **31st** **December** 2025 FOR
THE PRE-QUALIFICATION OF ACCOUNTING FIRMS FOR THE FINANCIAL AUDIT OF THE
FINANCIAL YEARS 2025 TO 2027 AT THE COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT
FUND (CCODEF)

1- SUBJECT

This Notice of Request for Expressions of Interest aims at the pre-qualification of Account Firms under Cameroonian law to participate at the National Restricted Call for Bids for the performance of the financial Audit of the CCODEF from fiscal years: 2025, to 2027 at the Cocoa and Coffee Sub Sectors Development Fund (CCODEF).

This Notice of Request of Expression of Interest is opened to auditing firms or accountants recognized by the National Order of Chartered Accountants of Cameroon (ONECCA). They must produce the required administrative, technical, and financial capabilities, including:

- Submit a compliant administrative file;
- Have sufficient staff to handle the services to be provided.

2.- EXPECTED MISSIONS AND SERVICES

This assignment is contractual and aims to carry out the accounting and financial audit of CCODEF for the 2025, 2026 and 2027 financial years. This mission will assess: the accounting procedures, the keeping of accounts in order to ensure the capacity of the organization to have reliable accounts, to secure its resources and its assets. This mission will ultimately make it possible to formulate an opinion on the sincerity, regularity and compliance of the financial statements for the 2025, 2026 and 2027 financial years and of the Internal Control.

The mission will be carried out in three (03) phases:

- Phase I: Knowledge of the company and its environment;
- Phase II: Intensive work with the production of the interim report;
- Phase III: Adjustments, corrections, and production of the final report.

3 APPLICATION FILE

Candidates must provide the following documents:

3.1 Administrative Documents

"Volume 1" will include the following administrative documents (originals or copies Certified compliant, depending on the case), dated less than three (03) months:

1. A duly signed cover letter from the candidate;
2. A copy of the firm's constitutive documents;
3. The location plan signed;
4. The authorization of signature if applicable;
5. Administrative documents dating from less than three (3) months (documents with electronic signature being accepted);
6. A photocopy of the ONECCA approval
7. The Trade and Securities Register;
8. A valid compliance certificate tax from the tax administration and stamped at the current rate;
9. A certificate of non-exclusion from Public Contracts issued by the Publics Contracts Regulatory Agency;
10. A certificate issued by the National Social Security Fund certifying that the bidder has fulfilled its obligations towards the said fund/ Certificate of non-use of salaried staff dating less than three (03) months from the date signing of said certificate;
11. A registration certificate stamped at the current rate;

12. A certificate of non-bankruptcy established by the Court of First Instance of the bidder's domicile

3.2 Technical File

“Volume 2” will include:

1. The complete organization chart of the structure;
2. CVs of key personnel
3. Certified copies of the requested diplomas;
4. A certificate of availability signed on the honor of the expert.
5. Logistical and material resources;
6. Structure references;

3.2.1. LIST OF SUPERVISORY STAFF

The Consultant will provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications, and expertise, as well as the dedication required to achieve the project objectives.

The minimum technical supervisory staff required to carry out this assignment is as follows:

N°	Key personnel	Qualification	Experience
1	Consultant 1: Head of Mission: Chartered Accountant	Diploma of Chartered Accountant -Have a perfect knowledge of French and English	-Have fifteen (15) years of experience in missions of similar consistency and importance in particular companies like FODECC working in a government context; - Have represented the Cabinet with a minimum of 5 years of professional experience in the implementation of the Audit and Financial Audit projects; -Have conducted several audits in private companies and government or para-public companies.
2	Consultant 2 - ICT Expert	-Engineer Engineer Diploma (BAC + 5); -Perfect knowledge of French and English.	- Have proven experience in communication, implementation and monitoring of the Information System and media plan; -Enjoy a general experience in the design of IT solution at the organizational level (cloud, ERP system, messaging, communication, network, hardware definition), for hardware and software solution consulting in the IT strategy to develop for companies - Have at least 10 years of professional experience in the implementation of IT systems audit projects and IT capacity building; -Have conducted several IT organizational audits for private companies and governmental or para-public companies.
3	Consultant 3 - Audit Expert	-Accounting Expert Diploma (BAC + 4) in Audit -Have a perfect knowledge of French and English	-Have 10 years of experience in missions of similar consistency and importance in particular companies working in a government context; - Have a minimum of 10 years of professional experience in the implementation of Audit and Financial Audit projects; -Have conducted several audits in private companies and government or para-public companies
4	Consultant 4 - Agroeconomist, Agricultural Engineer / Economist	-Postgraduate degree (Bac + 4) in Agroecology, -Have a perfect knowledge of French and English	- Have an experience of at least 10 years in the field; -Have a good knowledge of the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary); - Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and / or private international companies specialized in Institutional Reforms of Public or para-public Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, reinforcement of management capacities at the level management and human resources; -Have conducted several organizational audits within an international organization, public or private.

5	Consultant 5 - Expert: Lawyer in Financial Law	Bac + 5 in Law, Business Law option -Perfect knowledge of French and English.	- Have a ten (10) year experience in assignments of similar consistency and importance in particular companies working in a governmental context; - Have a minimum of 5 years of professional experience in the implementation of the Auditing and Financial Audit projects; -Have conducted several audits in private companies and government or para-public companies.
---	---	--	---

The Firm will be able to join to its team other experts as needed depending on the skills deemed necessary.

The candidate will provide the list of his staff accompanied by the following documents:

- A curriculum vitae signed by the person concerned;
- The certified copy of the highest diploma of each staff;
- The definition of the positions offered for each staff.

3.2.2. The firm's references

These references must be accompanied by supporting documents.

To be taken into account in the evaluation, each relative reference must be justified by the report of provisional or final acceptance of the services provided (photocopies) including the photocopy of the first and last page of the contract recorded thereon or the certificate of successful completion issued by the Project Owner.

The Firm will present its references in a synoptic table highlighting the information relating to the work concerned and relating to the Client, photographs and any other medium allowing a better understanding of the project.

3.2.3. The equipment list

The logistical and material resources necessary to accomplish the mission

4. EVALUATION CRITERIA OF THE TECHNICAL FILE

The evaluation of the quality of technical offers will be made on the basis of the criteria below:

- Staff;
 - References
- Evaluation**

CRITERIA	MAXIMUM
Presentation of the Offer	05
Inserting the summary	1
Insert color dividers	1
General presentation of the Offer	1
Binding	1
readability	1
Experience and references of the firm / design office	10
In terms of similar mission conduct In project management of the cocoa and coffee sectors (1 point by reference with up to 5 points)	5
In terms of similar mission conduct financial and Accounting audit (1 point by reference with up to 5 points)	5
Brief description of the methodology to accomplish the mission	30
Global methodological approach, approach to quality control, adequacy of tools used and estimation of difficulties and challenges encountered	20
Organization planning activities	10
Qualification and technical and professional skills of key personnel	55

CRITERIA			MAXIMUM
Presentation of the Offer			05
Consultant 1: Head of Mission: Chartered Accountant	Chartered Accountant & 15 years of experience in the similar post	05	15
	Between 1 - 3 similar missions	02	
	Between 3 and 5 similar missions	05	
	More than 5 missions	10	
Consultant 2 - ICT Expert	GCE « A » +5 & 10 years of experience in the similar post	03	10
	mastery of at least one (01) audit mission of IT systems audit projects and IT capacity building;	02	
	mastery of at least two (02) audit mission of IT systems audit projects and IT capacity building;	05	
	Mastery of at least one (01) audit in of IT solution at the organizational level (cloud, ERP system, messaging, communication, network, hardware definition), for hardware and software solution consulting in the IT strategy to develop for companies	02	
Consultant 3 - Audit Expert	Chartered Accountant & 10 years of experience in the similar post	03	10
	At least One (01) mission of Accounting and Financial Audit	02	
	At least two (02) missions of Accounting and Financial Audit	05	
	At least one (01) Accounting and Financial Audit in Public Enterprise	02	
Consultant 4 - Agroeconomist, Agricultural Engineer / Economist	GCE « A » +4 & 10 years of experience in the similar post	04	10
	At least one (01) project in organizational Audit	02	
	At least two (02) projects in organizational Audit	02	
	At least (02) missions in the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary);	02	
Consultant 5 - Expert: Lawyer in Financial Law	GCE « A » +5 & 10 years in similar post	03	10
	At least One (01) reference in the financial and accounting audit	02	
	At least two (02) references in the financial and accounting audit	03	
	At least one reference in Public Enterprise	02	
Total score 100			Total score 100

5. QUALIFICATION CRITERIA

-Only candidates who have totaled, at the end of the evaluation, a technical score of 80 marks out of 100 marks will be pre-qualified for the Restricted International Invitation to Tender.

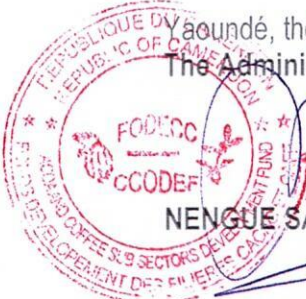
6. SUBMISSION OF FILES

Application files must be submitted in three (03) copies including one original in a closed envelope, or electronically to the address of the Secretariat of the CCODEF's Administrator located on the 2nd floor of the CCODEF Headquarters Building, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district – Yaoundé, Tel.: 222 21 88 24 on the 16th January 2026 at 10 A.M with the mention:

“ NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
N° DDT/NREI/ADMINISTRATOR/CCODEF/2025 OF THE 31th DECEMBER 2025 FOR
THE PRE-QUALIFICATION OF ACCOUNTING FIRMS FOR THE ACCOUNTING AND FINANCIAL
AUDIT OF THE COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND (CCODEF)” FROM
THE YEAR 2025 TO 2027”

Copies:

- MINMAP
- PCRA
- Others

Yaoundé, the 31th December 2025
The Administrator of CCODEF

NENGUE SAMUEL DONATIE